

Liberação na plataforma "Minha UFMG"

Para liberação na plataforma "Minha UFMG" o aluno deverá solicitar a liberação no Sistema enviando e-mail para o endereço: suporte@dti.ufmg.br

O e-mail deverá informar:

- 1 - NOME COMPLETO DO ALUNO
- 2 - Nº DE MATRÍCULA DO ALUNO NA UFMG
- 3 - COMPROVANTE DE MATRICULA E DOCUMENTO COM FOTO ANEXOS

Em caso de dúvidas, ler o manual de *Matrícula Online* (abaixo) ou entrar em contato com suporte pelo telefone:

31 - 3409-4009



Universidade Federal de Minas Gerais

Matrícula *on line*
Pós-graduação
Stricto Sensu

Manual do usuário
Versão 1.0

Pró-Reitoria de Pós-Graduação
CECOM



Dezembro - 2009

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	5
2 EQUIPE	6
3 O PORTAL minhaUFMG	7
3.1 Como acessar o Portal minhaUFMG.....	7
3.2 Usuários já cadastrados.....	7
3.3 Novos Usuários.....	8
3.4 Acesso ao Sistema de Matrícula.....	9
4 O Menu Ajuda	11
4.1 Manual do Usuário.....	11
4.2 Treinamento.....	11
4.3 Help Desk.....	11
5 Procedimento Geral de Matrícula	13
6 Calendário de Matrícula	15
6.1 Introdução.....	15
6.2 Definir o Calendário de Matrícula (secretaria).....	16
6.3 Consulta ao Calendário de Matrícula.....	19
7 Coordenação	22
7.1 Inclusão (secretaria).....	22
7.2 Consulta.....	25
8 Proposta de Matrícula (Discente)	27
8.1 Introdução.....	27
8.2 Elaborando a Proposta de Matrícula.....	28
9 Análise da Proposta de Matrícula dos Orientandos (Orientador)	34
9.1 Descrição da tela Proposta de Matrícula.....	35
9.2 Análise da Proposta de Matrícula.....	36
10 Revisão da Proposta de Matrícula (Discente)	40

<i>10.1 Introdução.....</i>	<i>40</i>
<i>10.2 Revisão da Proposta.....</i>	<i>41</i>
11 Análise final da Proposta de Matrícula (Orientador)	43
<i>11.1 Introdução.....</i>	<i>43</i>
12 Efetivação de Matrícula (Secretaria)	45
<i>12.1 Introdução.....</i>	<i>45</i>
<i>12.2 Efetivação por Programa.....</i>	<i>45</i>
<i>12.3 Efetivação por Aluno.....</i>	<i>47</i>
<i>12.4 Efetivação por Turma.....</i>	<i>48</i>
13 Efetivação de Matrícula Eletiva	50
<i>13.1 Introdução.....</i>	<i>50</i>
14 Relatórios	51
<i>14.1 Introdução.....</i>	<i>51</i>
<i>14.2 Relatórios de Propostas de Matrícula.....</i>	<i>51</i>
<i>14.3 Relatórios de Orientadores.....</i>	<i>56</i>

1 INTRODUÇÃO

A inserção da matrícula *on line* no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação constitui um avanço tecnológico para a comunidade universitária. Este sistema caracteriza-se pelo enfoque no usuário final, neste momento representado por 6700 alunos de mestrado, 1500 docentes orientadores e 57 secretárias de cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

A matrícula *on line* empresta agilidade a este procedimento acadêmico, acompanhada da necessária confiabilidade, garantida por senhas e direitos de acesso específicos para discentes, docentes e secretarias dos cursos de pós-graduação. Ademais, os discentes terão acesso ao seu histórico escolar, créditos integralizados e a serem integralizados, assim como a toda a oferta curricular do sistema de pós-graduação *stricto sensu* da UFMG. Esta última funcionalidade permite ao discente matricular-se em disciplinas eletivas, ou seja, que integram a oferta de cursos de pós-graduação distintos do seu próprio curso. Estes aspectos em conjunto, constituem importante apoio à interdisciplinaridade, que caracteriza a pós-graduação da UFMG.

Ressalto que o aprimoramento contínuo do Sistema Acadêmico da Pós-Graduação resulta de parceria exitosa da Pró-Reitoria de Pós-Graduação com o Centro de Computação (CECOM) e o Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

No mês de julho do corrente ano, realizamos piloto de matrícula *on line*, com a participação dos programas de pós-graduação em Geografia e em Engenharia de Estruturas, etapa que contribuiu de modo significativo para o aperfeiçoamento do sistema e sua implantação definitiva no ano corrente.

As críticas e sugestões dos usuários finais do sistema são de fundamental importância para a evolução qualitativa do Sistema Acadêmico da Pós-graduação e as receberemos com satisfação.

Belo Horizonte, 10 de dezembro de 2009

Elizabeth Ribeiro da Silva
Pró-Reitora de Pós-graduação UFMG

2 EQUIPE

- Comissão de Especificação

Elizabeth Ribeiro da Silva

Paulo Fernando Seixas

Zélia Pires da Silveira

- Equipe de Desenvolvimento

Diogo Freitas Duarte Magalhães

Euler Xavier de Oliveira

Leandro Damasceno Pio

Pedro Henrique Begalli Rezende

3 O PORTAL minhaUFMG

O Sistema de Matrícula da Pós-graduação é acessado através do portal **minhaUFMG**. Portanto, antes de utilizá-lo o usuário deve estar cadastrado neste portal.

3.1 Como acessar o Portal minhaUFMG

Para acessar o Portal minhaUFMG, é necessário dispor de uma folha de NIPs (número de identificação pessoal). Esta folha possui senhas numéricas que serão necessárias durante o cadastro inicial no Portal. Se você não possui esta folha, entre em contato com a secretaria do curso de pós-graduação para obtê-la.

No primeiro acesso ao Portal **minhaUFMG** será necessário cadastrar uma identidade digital que irá garantir a privacidade de acesso às informações e a segurança dos dados. Esta identidade consta de um nome de usuário e uma senha. **A sua senha deve ser mantida em sigilo.**

A esta identidade será associado um endereço de correio, com extensão @ufmg.br, que a Universidade utilizará para entrar em contato com o usuário.

Atenção: como será visto em seguida, este endereço de correio é essencial para garantir a comunicação do orientador com seus orientados durante o processo de matrícula. **Não deixe de ativá-lo durante o cadastro inicial.**

3.2 Usuários já cadastrados

Para acessar a **minhaUFMG** entre na página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br> e clique sobre o ícone mostrado abaixo:



ou use diretamente o endereço do portal <http://minha.ufmg.br>. A seguinte tela lhe será apresentada:

minhaUFMG

- [Novo usuário? Veja como acessar a minhaUFMG.](#)
- [Veja informações importantes sobre segurança.](#)
- [Se você esqueceu sua senha, recupere-a.](#)

LOGIN

USUÁRIO:

SENHA:

Entrar

Entre com o nome de usuário e senha.

3.3 Novos Usuários

Acesse a **minhaUFMG** através da página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br> e clique sobre o ícone mostrado abaixo.



ou use diretamente o endereço do portal <http://minha.ufmg.br>. Na tela inicial do portal, clique em

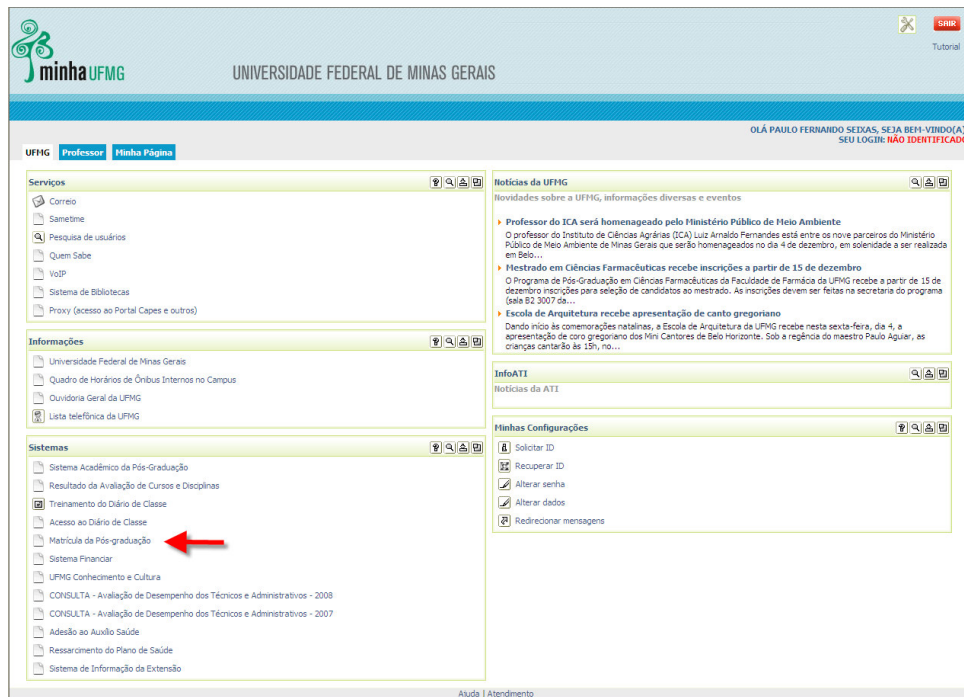
- [Novo usuário? Veja como acessar a minhaUFMG.](#)

e siga as instruções apresentadas. Após realizar o cadastro, volte à tela inicial da **minhaUFMG** e use o seu nome de usuário e senha.

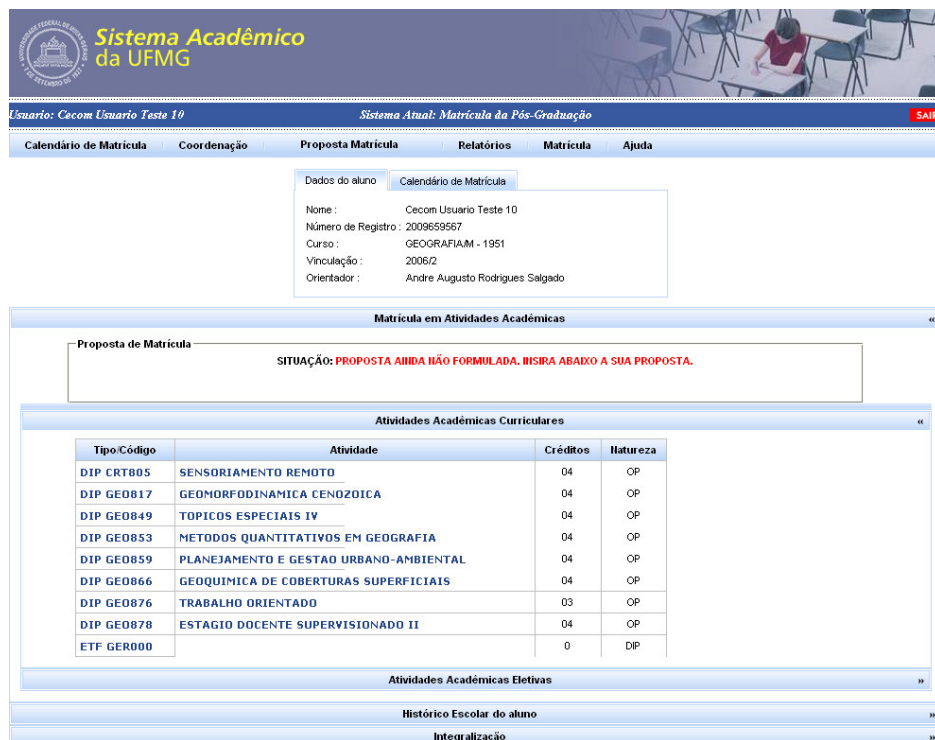
Em caso de dúvida, consulte o suporte do LCC
(31) 3409 4916
suporte@lcc.ufmg.br

3.4 Acesso ao Sistema de Matrícula

Ao entrar no **minhaUFMG** a tela inicial apresentada é semelhante à mostrada abaixo:



No lado esquerdo da tela, clique no ítem **Matrícula da Pós-graduação** na janela **Sistemas**, para acessar o Sistema de Matrícula da Pós-graduação. A tela inicial do sistema, semelhante à mostrada abaixo, será apresentada.



4 O Menu Ajuda

No Sistema de Matrícula da Pós-graduação estão disponíveis três ferramentas de ajuda: o serviço de Help Desk, o Manual do Usuário e o treinamento com aulas em vídeo.

4.1 Manual do Usuário

Selecione **Ajuda → Manual do Usuário** para acessar este Manual do Usuário em formato pdf. Para isto é necessário dispor do *Acrobat Reader*. Você poderá consultar o manual na tela ou imprimi-lo.

4.2 Treinamento

Um treinamento no uso do Sistema de Matrícula de Pós-graduação está disponível em vídeo. Para assisti-lo selecione **Ajuda → Treinamento**.

4.3 Help Desk

Para acessar o serviço de Help Desk do Sistema de Matrícula selecione na parte superior da tela inicial **Ajuda → Help desk** e a tela abaixo será apresentada.

Mensagem para serviço de help desk

Item do Menu:

Tipo de solicitação:

Descrição:

Identifique o item de Menu sobre o qual refere-se a sua demanda. Selecione o Tipo de solicitação desejado: crítica, dúvida, erro ou sugestão. Escreva a mensagem e clique em para enviá-la ao serviço de Help Desk da matrícula. Você receberá um e-mail com a resposta.

Atenção

Em caso de dúvida quanto ao uso do Sistema de Matrícula da Pós-graduação, também está disponível um suporte ao usuário por telefone, em horário comercial, no número:

(31) 3409 6492

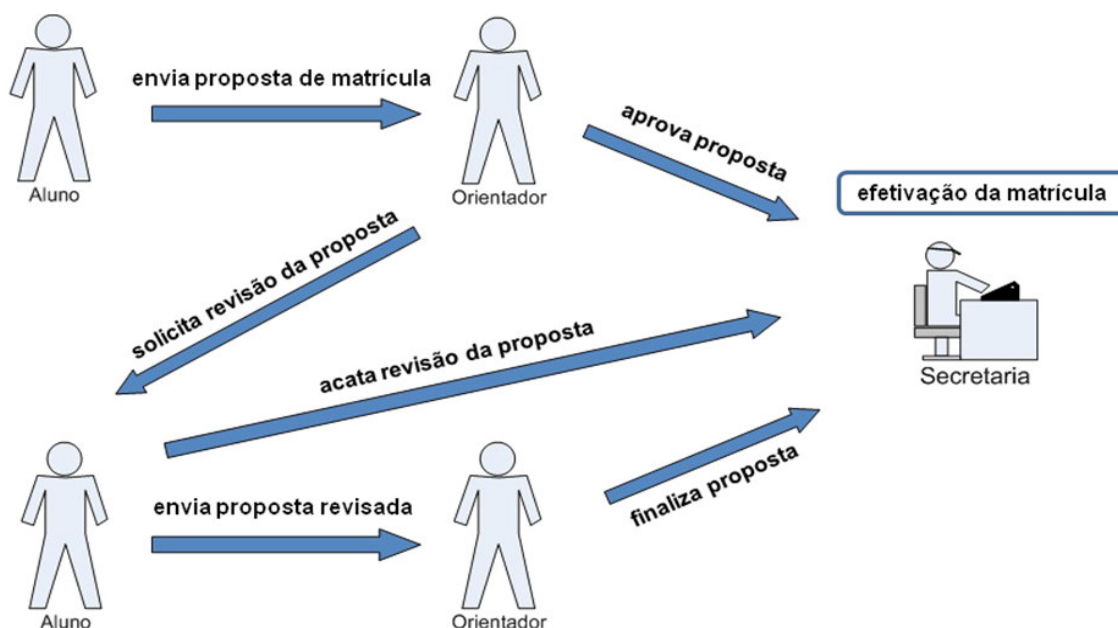
ou por e-mail:

matriculapos@ufmg.br

5 Procedimento Geral de Matrícula

A matrícula da Pós-graduação pela internet é feita em etapas, com a participação do aluno, orientador e secretaria da Pós-graduação.

A primeira etapa consiste na elaboração da Proposta de matrícula pelo aluno. Nesta proposta ele seleciona as atividades/turmas que deseja cursar no próximo semestre letivo. A proposta é enviada ao orientador que pode aprová-la sem modificações ou propor alterações.



Fluxo da matrícula na pós-graduação

Se a proposta de matrícula for aceita pelo orientador sem alterações, ela será enviada à secretaria para análise e conclusão do procedimento de matrícula.

Caso o orientador modifique a proposta, ela retorna ao aluno que poderá fazer uma única revisão e reenviá-la ao orientador para nova análise.

O orientador faz a última análise da proposta, aceitando-a integralmente ou introduzindo novas modificações. A proposta é então encaminhada à secretaria, para efetivação da matrícula.

No caso do aluno acatar a revisão do orientador, a proposta é enviada diretamente para a secretaria do programa.

A matrícula dos alunos que ainda não estão com o orientador definido pelo colegiado será analisada pelo coordenador do Programa de Pós-graduação.

O aluno poderá incluir, além das disciplinas ofertadas por seu curso, disciplinas ofertadas por outros programas de pós-graduação da UFMG. Ou seja, a matrícula em disciplinas eletivas, será concomitante à matrícula regular.

6 Calendário de Matrícula

6.1 Introdução

O período de matrícula nos cursos de pós-graduação é definido pelo CEPE e pode ser consultado no calendário acadêmico da UFMG. Como exemplo, o período de matrícula para o primeiro semestre de 2010 tem início no dia 15/12/2009 e término no dia 22/02/2010.

O calendário de matrícula de cada curso deve ser definido pela coordenação, respeitado o período de matrícula da UFMG. No quadro abaixo é apresentado, como exemplo, o calendário de matrícula para um programa de pós-graduação, onde são definidas as datas limite para cada uma das etapas da matrícula.

Calendário de Matrícula

nº	Etapa	Datas
1	Data de início do período de matrícula	01/02/2010
2	Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente	05/02/2010
3	Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador	09/02/2010
4	Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente	11/02/2010
5	Data limite para reavaliação da proposta pelo orientador	15/02/2010
6	Data limite para efetivação da matrícula	17/02/2010


6.2 Definir o Calendário de Matrícula (secretaria)

Para definir o calendário de matrícula de um curso de pós-graduação da UFMG:







- a) selecione o item de menu **Calendário de Matrícula** → **Definir**. A tela abaixo lhe será apresentada.


Definir Calendário de Matrícula

Período letivo:	2009/2
Programa de Pós-graduação:	32001010013P5 - ECONOMIA

- b) No campo **Período letivo**, clique com o mouse no botão  e selecione o período letivo desejado.
- c) Da mesma forma, no campo **Programa**, selecione o programa de pós-graduação desejado.
- d) Clique em . A seguinte tela será apresentada.

Definir Calendário de Matrícula

Período Letivo:	2009/2
Programa de Pós-graduação:	32001010013P5 - ECONOMIA
Data início do período de matrícula:	<input type="text"/> 
Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente:	<input type="text"/> 
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador:	<input type="text"/> 
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente:	<input type="text"/> 
Data limite para conclusão da proposta de matrícula pelo orientador:	<input type="text"/> 
Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria:	<input type="text"/> 

- e) Para definir ou modificar uma data, clique no botão  correspondente e um calendário será mostrado na tela, como na figura abaixo.

dezenbro, 2009							
Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	
49	30	1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
Limpar						12:00	Aplicar

- f) Selecione a data e hora desejada. Para isto os seguintes comandos estão disponíveis no calendário:

Comando	Ação
>>	próximo ano
<<	ano anterior
>	próximo mês
<	mês anterior
Limpar	Apagar a data atual (deixa campo data em branco). Este comando só está disponível após a definição da data.
12:00	use este comando para definir a hora. Este comando só está disponível após a definição da data.
x	sair do calendário sem mofidicar a data.
Aplicar	modificar data e hora e fechar o calendário.

- g) Após definir todas as datas do calendário, clique em CONFIRMAR para gravar o calendário de matrícula, ou clique com o mouse em CANCELAR para cancelar todas as datas e voltar à tela anterior.

6.2.1 Observações

- a) Clique sobre o **mês, ano** na parte superior do calendário, para selecionar diretamente o mês e ano desejados. Por exemplo, no calendário apresentado, clique sobre **dezembro, 2009** e a tela abaixo será mostrada .



- b) Se o calendário de matrícula do programa selecionado já foi definido anteriormente, a mensagem abaixo será apresentada. Para modificar ou apagar um calendário já existente, utilize a opção do menu **Calendário de Matrícula → Consultar**.



6.3 Consulta ao Calendário de Matrícula


Para consultar o calendário de matrícula de um programa de pós-graduação da UFMG:

- a) selecione o item de menu **Calendário de Matrícula** → **Consultar**. A tela abaixo será apresentada.

Consultar Calendário de Matrícula

Período letivo:


Programa de Pós-graduação:


- b) No campo **Período letivo**, clique com o mouse no botão  e selecione o período letivo desejado.
- c) Da mesma forma, no campo **Programa**, selecione o programa de pós-graduação desejado.
- d) Clique em . A tela apresentada pelo sistema contém a data de início da matrícula e as datas limites das diversas etapas de matrícula, conforme exemplo abaixo.

Consultar Calendário de Matrícula







Calendário de Matrícula

Período Letivo	Programa de Pós-graduação	Data Início	Datas Limites					Edição
			Envio da proposta pelo aluno	Avaliação pelo Orientador	Reenvio da proposta pelo aluno	Reavaliação do Orientador	Efativação de matrícula	
2009/2	32001010013P5 - ECONOMIA	01/02/2010 08:00	05/02/2010 23:59	08/02/2010 23:59	11/02/2010 23:59	15/02/2010 23:59	17/02/2010 23:59	 


- e) Selecione  para apagar o calendário de matrícula atual.

- f) Selecione  caso deseje modificar as datas do calendário de matrícula. Neste caso, a janela **Alterar Calendário de Matrícula** será aberta, como mostrado abaixo. (Apenas a secretária, o coordenador e o sub-coordenador do programa tem acesso aos comandos dos itens "e" e "f").

Alterar Calendário de Matrícula



Período Letivo:	2009/2
Programa de Pós-graduação:	32001010013P5 - ECONOMIA
Data início do período de matrícula:	<input type="text" value="01/02/2010 09:00"/> 
Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente:	<input type="text" value="05/02/2010 23:59"/> 
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador:	<input type="text" value="09/02/2010 23:59"/> 
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente:	<input type="text" value="11/02/2010 23:59"/> 
Data limite para conclusão da proposta de matrícula pelo orientador:	<input type="text" value="15/02/2010 23:59"/> 
Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria:	<input type="text" value="17/02/2010 23:59"/> 

CONFIRMAR CANCELAR

- g) Para modificar uma data, clique no botão  correspondente e um calendário será mostrado na tela, como na figura abaixo.

<< < November, 2009 > >> x								
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
45	1	2	3	4	5	6	7	
46	8	9	10	11	12	13	14	
47	15	16	17	18	19	20	21	
48	22	23	24	25	26	27	28	
49	29	30	1	2	3	4	5	
50	6	7	8	9	10	11	12	
Clean	00:00					Today	Apply	

- h) Selecione a data e hora desejada. Para maiores detalhes quanto ao uso do calendário, consulte o item 6.2.

- i) Após alterar todas as datas desejadas, clique em  para confirmar as alterações de datas do calendário de matrícula, ou clique com o mouse em  para cancelar todas as alterações.

7 Coordenação

No menu **Coordenação**, são disponibilizadas informações relativas à coordenação dos programas de pós-graduação. Estes comandos permitem definir ou consultar o nome e período de permanência no cargo, dos coordenadores, sub-coordenadores e secretárias dos programas.

Importante: A partir deste cadastro, são atribuídos a estes usuários, o perfil de gerentes do sistema de matrícula do programa de pós-graduação.

O histórico das coordenações dos programas de pós-graduação é mantido no sistema para consulta.



7.1 Inclusão (secretaria)

- Selecione o item de menu **Coordenação** → **Incluir** para cadastrar o coordenador, sub-coordenador e secretária de um programa de pós-graduação. A seguinte tela será mostrada.

Incluir Coordenação

Programa:



- Clique com o mouse em  para selecionar o programa de pós-graduação desejado.
- Clique em  . A seguinte tela será apresentada.

Incluir Coordenação

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Coordenador(a)

Inscrição UFMG	Nome	Data Início	Data Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Subcoordenador(a)

Inscrição UFMG	Nome	Data Início	Data Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secretária(o)

Inscrição UFMG	Nome	Data Início	Data Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONFIRMAR CANCELAR

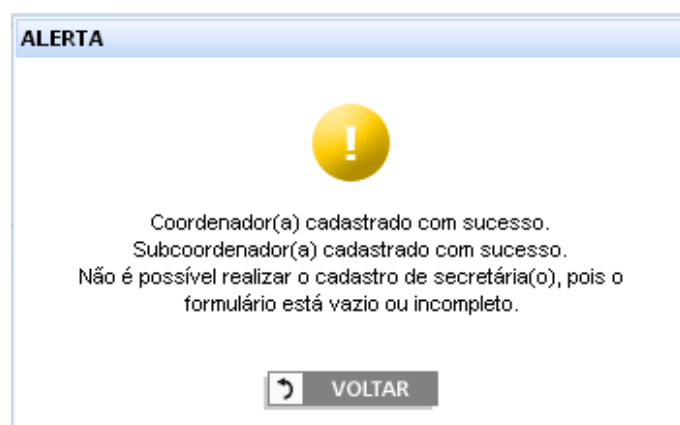
- d) Preencha os dados solicitados do coordenador, sub-coordenador e/ou secretária.
- e) Clique em CONFIRMAR para salvar os dados e finalizar a inclusão.

7.1.1 Observações

- a) Após preencher o campo **Inscrição UFMG**, o campo **Nome** será automaticamente preenchido.
- b) Se o campo **Nome** for preenchido, parcialmente, o usuário pode clicar no símbolo para obter uma listagem do(s) funcionário(s)/professor(es) correspondente(s). No exemplo abaixo, o campo **Nome** foi preenchido com "Paulo Fernando" e a seguinte listagem foi obtida. Clique sobre o nome desejado e os campos **Nome** e **Inscrição UFMG** serão automaticamente preenchidos.

Nome	CPF	Inscrição UFMG	Unidade Trabalho	Situação Atual	Vínculo
Paulo Fernando A.machado		531898	VET	-	Externo
Paulo Fernando da Motta de Oliveira	54697387791	138452	FAL	Excluído	UFMG
Paulo Fernando Monteiro Palmeira	51054930791	012033	ENG	Normal	UFMG
Paulo Fernando Pereira Pessoa		632018	ENG	-	Externo
Paulo Fernando Pessoa		623283	IGC	-	Externo
Paulo Fernando Seixas	37756540620	095915	ENG	Afastado	UFMG
Paulo Fernando Tormin Borges Crosara	54912474134	208353	MED	Normal	UFMG
Paulo Fernando Tormin Borges Crosara	54912474134	17498X	MED	Excluído	UFMG
Paulo Fernando Trugilho		609546	ENG	-	Externo

- c) Os campos Data Início e Data Término correspondem à data de início e término dos mandatos dos coordenadores e sub-coordenadores. Para secretárias, corresponde ao período de permanência no cargo.
- d) O usuário pode cadastrar um ou dois dos cargos da coordenação. Neste caso, ao clicar no botão CONFIRMAR, uma mensagem informa que está sendo realizado um cadastramento parcial.



- e) Para modificar dados de um membro da coordenação já cadastrado, utilize o menu de consulta da coordenação, descrito a seguir.

7.2 Consulta

- a) Selecione o item de menu **Coordenação** → **Consulta** para consultar dados das coordenações (coordenador, sub-coordenador e secretária) de um programa de pós-graduação. A seguinte tela será mostrada.

Consultar Coordenação


Programa de Pós-graduação:

32001010037P1 - GEOGRAFIA

Cargo:

Início posterior à:

Término anterior à:

- b) No campo Programa clique com o mouse em  para selecionar o programa de pós-graduação desejado.
- c) Clique em para visualizar os dados de todos os membros da coordenação atual e anteriores cadastrados no sistema. Uma tela semelhante à mostrada abaixo será apresentada.

Nome	Programa	Cargo	Data de Início	Data de Término
095915 - Paulo Fernando Seixas	32001010037P1 - GEOGRAFIA	Coordenador	09/01/2007	08/01/2009
102636 - Maria Paula Borges Berlando	32001010037P1 - GEOGRAFIA	Secretário	27/07/2009	01/01/2010
13547X - Sergio Manuel Merencio Martins	32001010037P1 - GEOGRAFIA	Coordenador	27/07/2009	01/01/2010
128791 - Antonio Pereira Nagalhaes Junior	32001010037P1 - GEOGRAFIA	Subcoordenador	27/07/2009	01/01/2010

- d) Para modificar os dados de um dos membros da coordenação, clique com o mouse sobre o nome desejado. Uma tela de edição será aberta. Efetue as modificações necessárias e clique em .

7.2.1 Observações

- a) A pesquisa de dados da coordenação permite a aplicação de filtros para selecionar os dados que serão apresentados no resultado. Estão disponíveis os seguintes filtros: **Cargo**, **Início posterior a**, **Término anterior a**. Por exemplo, na tela abaixo, deseja-se a listagem dos membros da coordenação do programa de geografia, com cargo de coordenador, com data de início de mandato posterior a 02/02/2009. O resultado da pesquisa é mostrado abaixo.

Consultar Coordenação

Programa:
 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Cargo:
 Coordenador

Início:
 02/02/2009

Término:

Nome	Programa	Cargo	Data de Início	Data de Término
13547X - Sergio Manuel Merencio Martins	32001010037P1 - GEOGRAFIA	Coordenador	27/01/2009	01/01/2010

8 Proposta de Matrícula (Discente)

8.1 Introdução

Selecione o item **Proposta de matrícula** para elaborar sua proposta de matrícula. A seguinte tela lhe será apresentada. Clique com o mouse sobre as barras de título para visualizar o conteúdo dos diversos quadros desta tela. Clique novamente sobre uma barra de título para fechá-la.

Sistema Acadêmico da UFMG

Usuário: Cecom Usuario Teste 10 Sistema Atual: Matrícula da Pós-Graduação SAIR

Calendário de Matrícula Coordenação **Proposta Matrícula** Relatórios Matrícula Ajuda

Dados do aluno Calendário de Matrícula

Nome : Cecom Usuario Teste 10
 Número de Registro : 2009659567
 Curso : GEOGRAFIA/M - 1951
 Vinculação : 2006/2
 Orientador : Andre Augusto Rodrigues Salgado

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. INSIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA.

Atividades Acadêmicas Curriculares

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO	04	OP
DIP GE0817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA	04	OP
DIP GE0849	TOPICOS ESPECIAIS IV	04	OP
DIP GE0853	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA	04	OP
DIP GE0859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL	04	OP
DIP GE0866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS	04	OP
DIP GE0876	TRABALHO ORIENTADO	03	OP
DIP GE0878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II	04	OP
ETF GER000		0	DIP

Atividades Acadêmicas Eletivas

Histórico Escolar do aluno

Integralização

Na parte superior desta tela será montado o quadro **Proposta de matrícula**. Inicialmente, este quadro aparece em branco com a mensagem:

Situação: **Proposta ainda não formulada. Insira abaixo a sua proposta**

Abaixo do quadro **Proposta de matrícula**, são apresentados os quadros **Atividades acadêmicas curriculares** e **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Clique sobre as barras de título correspondentes para abrí-los. Nestes quadros são mostradas apenas as atividades acadêmicas que o aluno ainda não cursou ou atividades em curso, cujos resultados ainda não foram lançados no sistema acadêmico.


O quadro **Atividades acadêmicas curriculares** apresenta todas as atividades que serão ofertadas no seu curso no próximo semestre. O quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas** apresenta as atividades que serão ofertadas nos demais programas de pós-graduação da universidade. Estes dois quadros serão utilizados para montagem da proposta de matrícula.

Abaixo deste quadro é apresentado o **Histórico Escolar** na pós-graduação. Na parte inferior da tela, são apresentadas as informações relativas à **Integralização** de créditos e outras atividades acadêmicas.

8.2 Elaborando a Proposta de Matrícula

- a) No quadro **Atividades acadêmicas curriculares**, clique uma vez no nome ou no código de uma das atividades acadêmicas de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade acadêmica selecionada serão mostradas. Como exemplo, na figura abaixo, são mostradas as turmas da atividade *Tópicos Especiais IV*.

Atividades Acadêmicas do curso				
Tipo/Código	Atividade		Créditos	Natureza
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO		04	OP
DIP GE0817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA		04	OP
DIP GE0849	TOPICOS ESPECIAIS IV		04	OP
Turma	Tipo	Horário	Vagas	Selecionar
A	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00	200	
		Nome : Seminários de Geografia e Ecologia		
B	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00	200	
		Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares		
D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00	200	
		Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais		
E	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00	200	
		Semana 1 a 18 : QUI. , 14:00 às 17:00		
		Nome : Processos geoquímicos de superfície		
F	T	Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica	200	
G	T	Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental	200	
DIP GE0853	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA		04	OP
DIP GE0859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL		04	OP
DIP GE0866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS		04	OP
DIP GE0876	TRABALHO ORIENTADO		03	OP
DIP GE0878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II		04	OP
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL		00	OB

- b) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula, como mostrado na tela abaixo. No exemplo seguinte, foi incluída na proposta de matrícula a turma D da disciplina Tópicos Especiais IV.
- c) Repita o procedimento descrito acima para todas as atividades do seu curso que deseja incluir na Proposta de Matrícula.


Proposta

Status: Proposta ainda não foi enviada. Insira abaixo a sua proposta

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas				Situação
			Turma	Tipo	Horários	Vagas ofertadas	
DIP GEO849	TOPICOS ESPECIAIS IV	OP	D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais	20	<input checked="" type="checkbox"/>

Justificativa do aluno

Atividades Acadêmicas ofertadas					
Tipo/Código	Atividade			Créditos	Natureza
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO			04	OP
DIP GEO817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA			04	OP
DIP GEO849	TOPICOS ESPECIAIS IV			04	OP
Turma	Tipo	Horário		Vagas	Selecionar
A	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00 Nome : Seminários de Geografia e Ecologia		20	<input type="button" value="↑"/>
B	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00 Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares		10	<input type="button" value="↑"/>
D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais		20	<input type="button" value="↑"/>
E	T	Semana 1 a 18 : QUL. , 14:00 às 17:00 Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00 Nome : Processos geoquímicos de superfície		20	<input type="button" value="↑"/>
F	T	Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica		5	<input type="button" value="↑"/>
G	T	Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental		5	<input type="button" value="↑"/>
DIP GEO853	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA			04	OP
DIP GEO859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL			04	OP
DIP GEO866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS			04	OP
DIP GEO876	TRABALHO ORIENTADO			03	OP
DIP GEO878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II			04	OP
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL			00	OB



- d) Caso deseje matricular-se em alguma atividade acadêmica de outro programa da UFMG, abra o quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Selecione o programa de pós-graduação que está ofertando a atividade desejada, clicando com o mouse no símbolo  do campo **Escolha um Ofertante**, como mostra a figura a seguir.

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

041921 - IGC - GEOLOGIA/MD

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP GEL899	ESTUDOS SUPERVISIONADOS	06	DIP
DIP GEL905	GEOTECTONICA	03	DIP
DIP GEL906	GEOCRONOLOGIA E EVOLUCAO CRUSTAL	03	DIP
DIP GEL918	TOPICOS ESPECIAIS III	03	DIP

- e) Clique uma vez no nome ou no código da atividade acadêmica de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade selecionada serão mostradas.
- f) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula.
- g) Caso queira excluir uma atividade da sua proposta, clique no símbolo  na coluna **Excluir**.
- h) Ao término da elaboração de sua proposta de matrícula, inclua uma justificativa da escolha das atividades acadêmicas para ser avaliada pelo orientador. Um exemplo é mostrado abaixo:

Proposta

Status: Proposta ainda não foi enviada. Insira abaixo a sua proposta

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas					Situação
			Turma	Tipo	Horários	Vagas ofertadas	Excluir	
DIP GE0849	TOPICOS ESPECIAIS IV	OP	D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais	20	X	✓
DIP GE0859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL	OP	U	T	Semana 1 a 18 : TER. , 08:00 às 12:00	20	X	✓
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB		ETF			X	✓

Justificativa do aluno

A disciplina Tópicos Especiais IV está relacionada ao meu tema de pesquisa.

Enviar Cancelar

- i) Clique no botão **Enviar** para submeter a proposta de matrícula ao seu orientador. A mensagem de situação será modificada, indicando que a proposta está sob análise do orientador.

SITUAÇÃO: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR. CONSULTE O CALENDÁRIO DE MATRÍCULA DO SEU CURSO.

8.2.1 Observações

- a) O botão **Apagar** apaga todas as atividade presentes na sua proposta de matrícula. Use este recurso apenas se desejar reiniciar sua proposta da etapa inicial.
- b) Durante a formulação da proposta de matrícula o sistema apresenta mensagens indicando possíveis inconsistências na sua proposta. No exemplo abaixo, existe uma superposição de

horários da turma selecionada com outra turma já incluída anteriormente na proposta de matrícula. A existência de inconsistências na proposta de matrícula não impede seu envio ao orientador, que será devidamente alertado.

Escolher número de registro de aluno
Matrícula em Atividades Acadêmicas do Curso

Código	Nome	Natureza	Turmas					
			Código	Tipo	Horários	Vagas ofertadas	Excluir	
EEE878	ATERRAMENTOS ELETRICOS		A	T	SEX , 09:25 às 12:45	20	✗	⬇
					QUI , 09:25 às 12:45			
EEE954	TEORIA DE SISTEMAS LINEARES I		A	T	QUI , 09:25 às 11:05			⬇
					TER , 09:25 às			

Sobreposição de horários: EEE878 (turma A) e EEE954 (turma A)

Justificativa do aluno

Enviar Cancelar

Atividades Acadêmicas ofertadas		
Atividade	Créditos	Natureza
EEE854 - CONTROLE ADAPTATIVO E ROBUSTO	0	
EEE872 - ANÁLISE DE REDES ELÉTRICAS EM FREQUÊNCIA	0	
EEE977 - ANÁLISE DE REDES ELÉTRICAS EM DOMÍNIO DO TEMPO	0	

- c) Após o envio da proposta de matrícula para o orientador não é mais possível editá-la. Só será possível modificá-la se o orientador solicitar alterações na proposta.

9 Análise da Proposta de Matrícula dos Orientandos (Orientador)

A tela inicial do Sistema de Matrícula apresenta, para os orientadores, uma tabela com a listagem de todos os seus orientandos, onde constam o número de matrícula, nome, curso, nível do curso e situação atual da matrícula, como mostra a figura abaixo.

Lista de alunos			
Número	Nome	Curso	Situação
2009659567	TATIANA APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA	GEOGRAFIA/M	Aguardando análise do orientador
2009661057	MARIA RIBEIRO LEAO	GEOGRAFIA/M	Concluída

As possibilidades para a situação de matrícula de um aluno são descritas na tabela abaixo:

Situação	Definição
Aguardando 1ª análise do orientador	O discente enviou a primeira versão da proposta de matrícula. O orientador deve analisar a proposta.
Aguardando correções do orientando	O orientador fez a análise da primeira versão da proposta de matrícula e solicitou modificações na proposta.
Aguardando 2ª análise do orientador	O discente enviou a segunda versão da proposta de matrícula. O orientador deve reavaliar a proposta.
Encaminhada para a secretaria	O orientador analisou e finalizou a proposta de matrícula do aluno.
Aprovada pelo orientador. Aguardando aprovação das matrículas em eletivas.	O orientador analisou e finalizou a proposta de matrícula do aluno e está aguardando a aprovação da matrícula em eletivas.
Proposta ainda não formulada	O aluno não iniciou o processo de matrícula

O orientador deve acessar a proposta de matrícula de todos os alunos com situação "aguardando análise do orientador" e efetuar os procedimentos descritos abaixo.

9.1 Descrição da tela Proposta de Matrícula

Clique sobre o número de matrícula ou nome do discente para exibir a proposta de matrícula correspondente. Uma tela semelhante à mostrada abaixo, será apresentada. Clique com o mouse sobre as barras de título para visualizar os diversos quadros desta tela.

Sistema Acadêmico da UFMG

Usuário: Cecom Usuario Testa 6 SAIR

Período de Matrícula | Coordenação | **Proposta Matrícula** | Relatórios | Matrícula | Ajuda

Matrícula em Atividades Acadêmicas do Curso

Dados do aluno
 Nome: TATIANA APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA
 Número: 2009659567
 Situação da proposta: Aguardando análise do orientador

Código	Nome	Natureza	Turmas				Situação	
			Código	Tipo	Horários	Vagas		Aceitar proposta?
GEO817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA	OP	U	T		200	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✓
GEO866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS	OP	U	T	Semana 1 a 18 : QUA , 08:00 às 12:00	200	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✓
GEO878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II	OP	U	T		200	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✓

Justificativa do aluno: Com estas atividades completo os créditos necessários.

Comentários:

Enviar | Desfazer modificações

Atividades Acadêmicas ofertadas		
Atividade	Créditos	Natureza
CRT805 - SENSORIAMENTO REMOTO	04	OP
GEO817 - GEOMORFODINAMICA CENOZOICA	04	OP
GEO849 - TOPICOS ESPECIAIS IV	04	OP
GEO853 - METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA	04	OP
GEO859 - PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL	04	OP
GEO866 - GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS	04	OP
GEO876 - TRABALHO ORIENTADO	03	OP
GEO878 - ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II	04	OP
GER000 - ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	00	OB

Histórico Escolar do aluno »

Integralização do aluno »

Retornar

Na parte superior desta tela é mostrado o quadro **Proposta de matrícula**.

Abaixo do quadro **Proposta de matrícula**, são apresentados os quadros **Atividades acadêmicas curriculares** e **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Clique sobre as barras de título correspondentes para abrí-los.

Nestes quadros são mostradas apenas as atividades acadêmicas que o discente ainda não cursou ou atividades em curso, cujos resultados ainda não foram lançados no sistema acadêmico.

O quadro **Atividades acadêmicas curriculares** apresenta todas as atividades curriculares que serão ofertadas no próximo semestre.







O quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas** apresenta as atividades que serão ofertadas nos demais programas de pós-graduação da universidade. Estes dois quadros são utilizados para elaboração da proposta de matrícula.



Abaixo deste quadro é apresentado o **Histórico Escolar** do discente. Na parte inferior da tela, são apresentadas as informações relativas à **Integralização** de créditos e outras atividades acadêmicas do orientando.

9.2 Análise da Proposta de Matrícula

- a) O orientador deve analisar cada uma das atividades propostas pelo orientando e aceitar ou recusar a matrícula em cada atividade, clicando nos botões Sim ou Não à frente de cada atividade.

- b) O orientador ainda poderá incluir outras turmas na proposta do discente. Para isto, no quadro **Atividades acadêmicas curriculares**, clique uma vez no nome ou no código de uma das atividades acadêmicas. As informações das turmas disponíveis para a atividade acadêmica selecionada serão mostradas. Como exemplo, na figura abaixo, são mostradas as turmas da atividade Tópicos Especiais IV.

Atividades Acadêmicas ofertadas				
Tipo/Código	Atividade		Créditos	Natureza
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO		04	OP
DIP GE0817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA		04	OP
DIP GE0849	TOPICOS ESPECIAIS IV		04	OP
Turma	Tipo	Horário	Vagas	Selecionar
A	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00	20	
		Nome : Seminários de Geografia e Ecologia		
B	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00	10	
		Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares		
D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00	20	
		Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais		
E	T	Semana 1 a 18 : QUIL , 14:00 às 17:00	20	
		Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00		
		Nome : Processos geoquímicos de superfície		
F	T	Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica	5	
G	T	Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental	5	
DIP GE0853	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA		04	OP
DIP GE0859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL		04	OP
DIP GE0866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS		04	OP
DIP GE0876	TRABALHO ORIENTADO		03	OP
DIP GE0878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II		04	OP
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL		00	OB


- c) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na proposta de matrícula, como .
- d) Caso deseje incluir na proposta do discente alguma atividade acadêmica de outro programa da UFMG, abra o quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Selecione o programa de pós-graduação que está ofertando a atividade desejada, clicando com o mouse no símbolo  do campo **Escolha um Ofertante**, como mostra a figura a seguir.

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

041921 - IGC - GEOLOGIA/MD

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP GEL899	ESTUDOS SUPERVISIONADOS	06	DIP
DIP GEL905	GEOTECTONICA	03	DIP
DIP GEL906	GEOCRONOLOGIA E EVOLUCAO CRUSTAL	03	DIP
DIP GEL918	TOPICOS ESPECIAIS III	03	DIP

- e) Clique uma vez no nome ou no código da atividade acadêmica e as informações das turmas disponíveis para a atividade selecionada serão mostradas.
- f) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na proposta de matrícula.
- g) O orientador deve incluir no campo **Comentários**, orientações para a revisão da proposta de matrícula. Estes comentários serão visualizados pelo orientando.
- h) Ao término da revisão da proposta de matrícula, clique no botão para finalizar a revisão. Este procedimento deve ser feito para cada aluno.

9.2.1 Observações

- a) Caso todas as atividades da proposta tenham sido aceitas, a proposta de matrícula é considerada aprovada e será enviada à secretaria para efetivação.
- b) Se for feita alguma alteração na proposta original do discente (rejeição/inclusão de atividades), a proposta será reenviada ao aluno para uma última apreciação/revisão.

- c) No quadro Proposta de matrícula, na coluna Observações, são indicadas as possíveis inconsistências da proposta, tais como superposição de horários e pré-requisitos. Cabe ao orientador julgar a pertinência destas inconsistências, pois o sistema não impedirá o envio da proposta à secretaria.

- d) Caso a proposta de matrícula tenha sido aprovada sem alterações, o campo **Comentários** pode ser utilizado pelo orientador para envio de informações complementares para a secretaria do curso.

10 Revisão da Proposta de Matrícula (Discente)

10.1 Introdução

Caso o orientador aceite a proposta de matrícula sem alterações, ela será enviada para a secretaria do curso para efetivação da matrícula. O aluno receberá uma mensagem no endereço cadastrado no minhaUFMG com esta informação. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: **PROPOSTA ENCAMINHADA PARA A SECRETARIA COM SUCESSO. AGUARDE A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA DO CURSO PARA EMISSÃO DO COMPROVANTE.**

Caso o orientador não aprove integralmente a proposta, o aluno será informado através de mensagem enviada ao endereço cadastrado no minhaUFMG. Neste caso, o aluno deverá acessar novamente o Sistema de matrícula e revisar a proposta. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: **AGUARDANDO CORREÇÕES DO ORIENTANDO. MODIFIQUE ABAIXO A SUA PROPOSTA, SE JULGAR NECESSÁRIO.**

O sistema permite uma única revisão da proposta. Portanto, caso julgue necessário, o aluno deve fazer contato pessoalmente com o orientador.

O quadro abaixo mostra um exemplo de uma proposta a ser revisada.

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta

SITUAÇÃO: **INSIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA**

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas						Observações
			Turma	Tipo	Horários	Vagas ofertadas	Excluir	Situação	
DIP EPI832	TOPICOS ESPECIAIS EM LAZER I	OB	B	T	Semana 3 a 3 : TER. , 14:00 às 16:30 <small>Nome : Lazer e pensamento complexo. Eletiva (programa EEFFTO - LAZER AM)</small>	20	X		
DIP EPI823	LAZER, INTERDISCIPLINARIDADE E PESQUISA	OB	U	T	Semana 3 a 3 : TER. , 08:00 às 12:00 <small>Eletiva (programa EEFFTO - LAZER AM)</small>	14	X		
DIP GEO017	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA	OP	U	T		200	X		
DIP GEO049	TOPICOS ESPECIAIS IV	OP	B	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00 <small>Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonzalo Tavares</small>	200	X		
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB		ETF			X		

Justificativa do aluno

justificativa

As atividades aprovadas pelo orientador são indicadas pelo símbolo na coluna **Situação**. As atividades recusadas são marcadas com o símbolo . As disciplinas aprovadas não podem mais ser excluídas da proposta.

10.2 Revisão da Proposta

- a) Leia os comentários enviados pelo orientador na janela **Mensagem do Orientador**.
- b) Caso o discente acate as sugestões feitas pelo orientador, basta clicar em para enviar a proposta de matrícula diretamente à secretaria para efetivação.
- c) Inclua ou exclua atividades da proposta de matrícula seguindo os mesmos procedimentos utilizados na formulação da primeira proposta.

- d) No campo **Justificativa do aluno**, inclua uma nova justificativa para as alterações efetuadas, para ser apreciada pelo orientador.
- e) Ao terminar a revisão, clique em para enviar a proposta revisada ao orientador. A seguinte tela será apresentada.



- f) A situação da proposta de matrícula será alterada para:

SITUAÇÃO: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR E SERÁ ENCAMINHADA DIRETAMENTE À SECRETARIA.

10.2.1 Observações

- a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientador, clique em .
- b) Quando a matrícula for efetivada pela secretaria, o discente receberá uma mensagem e poderá entrar novamente no sistema de matrícula para emitir um comprovante de matrícula.

11 Análise final da Proposta de Matrícula (Orientador)

11.1 Introdução

Quando o orientando terminar a revisão da proposta de matrícula o orientador receberá uma mensagem solicitando a avaliação final da proposta.

Ao entrar no sistema de matrícula, a situação da matrícula do aluno será alterada para *Aguardando 2ª análise do Orientador*, como mostra exemplo abaixo, para a aluna Tatiana Aparecida Rodrigues de Souza.

- a) Clique novamente no nome ou número do discente para visualizar a proposta de matrícula.

Lista de orientandos					
Número	Nome	Curso	Situação	Emitir Comprovante	Calendário de matrícula
2009659567	TATIANA APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA	GEOGRAFIA/M	Aguardando 2a. análise do Orientador	Imprimir	Consultar
2009661057	MARINA RIBEIRO LEAO	GEOGRAFIA/M	Encaminhada para a Secretaria	Imprimir	Consultar

No exemplo abaixo, o discente acrescentou uma atividade "Geoquímica de Coberturas Superficiais", ainda não avaliada pelo orientador. A disciplina Sensoriamento Remoto foi incluída pelo próprio orientador na primeira revisão. Na janela Justificativa do aluno, estão as justificativas apresentadas pelo aluno para esta revisão.

Matrícula em Atividades Acadêmicas								
Proposta								
Código	Nome	Natureza	Turmas				Observações	
			Código	Tipo	Horários	Vagas		Excluir
CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO	OP	A	T	Semana 1 a 18 : QUI , 14:00 às 17:30	200	<input checked="" type="checkbox"/>	✔
GEO849	TOPICOS ESPECIAIS IV	OP	D	T	Semana 1 a 18 : SEG , 08:00 às 12:00	200	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔
					Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais			
GEO866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS	OP	U	T	Semana 1 a 18 : QUA , 08:00 às 12:00	200	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔
GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB		ETF			<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔

Justificativa do aluno	Comentários
OK. Mas estou incluindo também a disciplina Geoquímica de coberturas superficiais.	Sugiro que você faça a disciplina Sensoriamento remoto, no lugar de Planejamento e Gestão Urbano -Ambiental.

b) Analise novamente a proposta do aluno, aceitando ou recusando a matrícula nas atividades propostas, ou mesmo incluindo novas atividades na proposta.

c) Ao terminar a proposta, clique no botão para enviar a proposta revisada para a secretaria do programa para efetivação da matrícula.

11.1.1 Observações

a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientando, clique em .

12 Efetivação de Matrícula (Secretaria)

12.1 Introdução

Esta é a última etapa do processo de matrícula, onde a coordenação/secretaria do curso analisa todas as propostas de matrícula, já aprovadas pelos orientadores, e confirma ou não a matrícula dos alunos em cada uma das atividades. O menu de efetivação de matrícula possui três modos de visualização: por programa, por aluno e por turma. Estes três modos são descritos a seguir.

12.2 Efetivação por Programa

Na visualização da efetivação da matrícula por programa de pós-graduação, as propostas de matrícula de todos os alunos são apresentadas na tela em ordem alfabética.

- a) Para a efetivação de matrícula por programa, selecione o item de menu **Matrícula → Efetivação de Matrícula → Por Programa**. A seguinte tela será apresentada.

Efetivação de Matrícula Por Programa

Período letivo:

Programa:

- b) Selecione o Período letivo e o programa de pós-graduação clicando em , nos campos correspondentes. Clique em . A seguinte tela será apresentada:

Efetivação de Matrícula Por Programa

MARCAR TODOS DESMARCAR TODOS

2007653278 ADRIANA FERREIRA DE MELO GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula »


2009651639 ALEX DE SOUSA LIMA GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula »

2009710520 ANDRÉIA DE SOUZA RIBEIRO RODRIGUES GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula «

	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP GEO859	PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANO-AMBIENTAL	OP	U	T	Semana 1 a 18 TER., 08:00 às 12:00	200

2005200691 ANGELA MARIA DA SILVA GOMES GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula »

Nesta tela, são mostradas as propostas de matrícula de todos os alunos do programa, em ordem alfabética.

- Para visualizar a proposta de matrícula de cada aluno, clique na barra **Proposta de Matrícula** imediatamente abaixo do nome do aluno. Como exemplo, na tela acima, está aberta a proposta de matrícula da aluna Andréa de Souza Ribeiro Rodrigues.
- Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta de matrícula de um aluno, clique com o mouse na caixa correspondente, na coluna **Efetivar**.
- Para efetivar todas as atividades da proposta de matrícula de um aluno, clique na caixa em frente ao número de registro deste aluno. Por exemplo, para a aluna Andréa de Souza Ribeiro Rodrigues, clique na caixa 2009710520 .
- Clique em , no final da página, para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

12.3 Efetivação por Aluno

Na visualização da efetivação da matrícula por aluno, a proposta de matrícula de um único aluno do programa é apresentada.

- e) Para a efetivação de matrícula por aluno, selecione o item de menu **Matrícula** → **Efetivação de Matrícula** → **Por Aluno**. A seguinte tela será apresentada.

Efetivação de Matrícula Por Aluno

Período letivo:

Número de Registro:

- f) Selecione o Período letivo clicando em no campo correspondente. Digite o número de registro do aluno e clique em . A seguinte tela será apresentada:

Efetivação de Matrícula Por Aluno



2009651892 JOSE FERREIRA MOTA JUNIOR

GEOGRAFIA.D

Proposta de Matrícula							
Efetivar	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP GEO817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA	OP	U	T		200
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP GEO849	TOPICOS ESPECIAIS IV - Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica	OP	F	T		200

- g) Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta de matrícula, clique com o mouse na caixa correspondente, na coluna **Efetivar**.

- h) Para efetivar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em .

- i) Para recusar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em .
- j) Clique em  para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

12.4 Efetivação por Turma

Na visualização da efetivação da matrícula por turma, todos os alunos da turma são apresentados na tela, em ordem alfabética.



- c) Para a efetivação de matrícula por turma, selecione o item de menu **Matrícula → Por Turma**. A seguinte tela será apresentada.



Efetivação de Matrícula Por Turma

Período letivo:

Programa:

Turma:

- a) Selecione o período letivo, o programa e a turma desejada clicando em  no campo correspondente. Clique em . A seguinte tela será apresentada:

Efetivação de Matrícula Por Turma

Turma Selecionada:

Período Letivo: 2009/2
Ofertante: 041920
Atividade: DIP GEO817
Código Turma: U
Tipo: TEÓRICA
Vagas Ofertadas: 200

Horários:

MARCAR TODOS **DESMARCAR TODOS**

Efetivar	Número de Registro	Nome	Curso	Tipo	Natureza
<input checked="" type="checkbox"/>	2009651892	JOSE FERREIRA MOTA JUNIOR	GEOGRAFIA/D	NORMAL	OP
<input checked="" type="checkbox"/>	2009659559	LUCAS VINICIUS BEZERRA CAVALCANTE	GEOGRAFIA/M	NORMAL	OP

MARCAR TODOS **DESMARCAR TODOS**

- b) Para efetivar a matrícula de cada aluno desta turma, clique com o mouse na caixa correspondente, na coluna **Efetivar**.
- c) Para efetivar a matrícula de todos os alunos nesta turma, clique em **MARCAR TODOS**.
- d) Para recusar a matrícula de todos os alunos nesta turma, clique em **DESMARCAR TODOS**.
- e) Clique em para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

13 Efetivação de Matrícula Eletiva

13.1 Introdução

Na efetivação da matrícula em atividades eletivas, a coordenação/secretaria do curso analisa todas as propostas de matrícula em disciplinas eletivas **dos alunos do programa**. Neste ponto, estas propostas já foram analisadas pelo orientador e pela coordenação dos programas de pós-graduação ofertantes. O procedimento de efetivação da matrícula em disciplina eletiva será divulgado para as secretarias dos programas de pós-graduação através de adendo a este manual.

14 Relatórios

14.1 Introdução

Diversos relatórios são disponibilizados pelo sistema de matrícula para a coordenação dos programas de pós-graduação. Estes relatórios são descritos a seguir.

14.2 Relatórios de Propostas de Matrícula

14.2.1 Geral

Relatório completo da situação da matrícula, com a listagem de todos os alunos, suas respectivas propostas de matrícula, e a situação atual do processo de matrícula. Um exemplo é mostrado abaixo. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Geral**

Relatório de Propostas de Matrículas por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo:

Aluno	Curso	Orientador	Situação		
2009651450 - BRUNO HEIRIQUE CARVALHO MAIA	1951 - GEOGRAFIA M	095087 - Cassio Eduar do Viana Hissa	Encaminhada para a Secretaria		
Oferente	Tipo de Atividade	Atividade	Turma	Descrição	Decisão
041920	DIP	GEO849	B	Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares	A
2007651631 - CRISTIANA GOMES FERREIRA LOPES	1951 - GEOGRAFIA M	SEM ORIENTADOR ATIVO	Encaminhada para a Secretaria		
Oferente	Tipo de Atividade	Atividade	Turma	Descrição	Decisão
999999	ETF	GER000		ELABORAÇÃO TRABALHO FINAL	A
2008651767 - CRISTIANO TORRES DO AMARAL	1951 - GEOGRAFIA M	108596 - Maria Aparecida dos S Tubaldini	Encaminhada para a Secretaria		
Oferente	Tipo de Atividade	Atividade	Turma	Descrição	Decisão
999999	ETF	GER000		ELABORAÇÃO TRABALHO FINAL	A
2009651469 - DANIEL SANTANA LANZA	1951 - GEOGRAFIA M	083941 - Philippe Maillard	Aguardando 1a. análise do Orientador		
Oferente	Tipo de Atividade	Atividade	Turma	Descrição	Decisão
041920	DIP	GEO849	A	Seminários de Geografia e Ecologia	R
041920	DIP	GEO853	U	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA	R
2009651477 - EDIVALDO FERIAIDES RAMOS	1951 - GEOGRAFIA M	01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos	Aguardando 1a. análise do Orientador		
Oferente	Tipo de Atividade	Atividade	Turma	Descrição	Decisão
041920	DIP	GEO866	U	GEOQUÍMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS	R
041920	DIP	GEO876	A	A reprodução do capital - a contribuição teórica de Alain Bihtr	R
080820	DIP	INC840	A	PRÁTICA INSTRUMENTAL I	R

14.2.2 Alunos sem proposta de matrícula

Relatório com a listagem de todos os alunos que até o momento não preencheram a primeira proposta de matrícula, conforme exemplo mostrado abaixo. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Alunos sem proposta de matrícula.**

Relatório de Alunos sem Propostas de Matrícula Por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo: 2009/2

Aluno	Curso	Orientador
2008651783 - BRAULIO MAGALHAES FONSECA	1951 - GEOGRAFIA/M	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin
2008657501 - ERIKA LOPES	1951 - GEOGRAFIA/M	058769 - Geraldo Magela Costa
2009659311 - FABIANA PENA FABRI	1951 - GEOGRAFIA/M	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin
2009651507 - IGOR RAFAEL TORRES SANTOS	1951 - GEOGRAFIA/M	058769 - Geraldo Magela Costa
2007651690 - JAQUELINE SERAFIM DO NASCIMENTO	1951 - GEOGRAFIA/M	071528 - Bernardo Machado Gontijo
2007651712 - MARIA DAS GRAÇAS MARTINS BIBIANO	1951 - GEOGRAFIA/M	108596 - Maria Aparecida dos S Tubaldini
2008661177 - MAURA NEVES COUTINHO	1951 - GEOGRAFIA/M	029009 - Heloisa Soares de Moura Costa
2009651566 - RAFAEL SANTIAGO SOARES	1951 - GEOGRAFIA/M	058769 - Geraldo Magela Costa
2009651574 - RODRIGO CALLOU DA SILVA SANTOS	1951 - GEOGRAFIA/M	029009 - Heloisa Soares de Moura Costa
2007653286 - ALICIA DUARTE PENNA	1981 - GEOGRAFIA/D	029009 - Heloisa Soares de Moura Costa
2009651868 - BARTIRA ARAUJO DA SILVA VIANA	1981 - GEOGRAFIA/D	142077 - Cristiane Valeria de Oliveira
2008651503 - CECILIA FELIX ANDRADE	1981 - GEOGRAFIA/D	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin
2007653294 - CLAUDIO ROBERTO DE JESUS	1981 - GEOGRAFIA/D	058769 - Geraldo Magela Costa
2008651538 - DANIEL VATER DE ALMEIDA	1981 - GEOGRAFIA/D	029009 - Heloisa Soares de Moura Costa
2006201659 - DANIELA ABRITTA COTA	1981 - GEOGRAFIA/D	058769 - Geraldo Magela Costa
2008651546 - ELIANO DE SOUZA MARTINS FREITAS	1981 - GEOGRAFIA/D	13547X - Sergio Manuel Merencio Martins
2006201683 - JOSE HENRIQUE DA SILVA JUNIOR	1981 - GEOGRAFIA/D	01950X - Ralfio Edmundo da Silva Matos
2007653375 - MARALUCE MARIA CUSTÓDIO	1981 - GEOGRAFIA/D	019356 - Allaoua Saadi
2009651787 - MARIA IVANICE DE ANDRADE VIEGAS	1981 - GEOGRAFIA/D	13547X - Sergio Manuel Merencio Martins
2009651795 - MARIA LUISA MAGALHAES NOGUEIRA	1981 - GEOGRAFIA/D	095087 - Cassio Eduardo Viana Hissa
2009651817 - SAUL MOREIRA SILVA	1981 - GEOGRAFIA/D	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin
2006201721 - WELLINGTON LOPES ASSIS	1981 - GEOGRAFIA/D	141364 - Magda Luzimar de Abreu

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.2.3 Propostas de matrícula pendentes

Relatório com a listagem de todos os alunos que já enviaram uma proposta de matrícula, mas que ainda não tiveram a aprovação do orientador. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Propostas de Matrículas Pendentes.**

Relatório de Propostas de Matrícula Pendentes Por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo: 2009/2

Aluno	Curso	Orientador
2009651469 - DANIEL SANTANA LANZA	1951 - GEOGRAFIA/M	083941 - Philippe Maillard
2009651477 - EDIVALDO FERNANDES RAMOS	1951 - GEOGRAFIA/M	01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos
2008651856 - MARCINA AMALIA NUNES MOREIRA	1951 - GEOGRAFIA/M	019356 - Allaoua Saadi
2007651704 - MARCOS ELIAS SALA	1951 - GEOGRAFIA/M	SEM ORIENTADOR ATIVO
2009660336 - PATRICIO PEREIRA ALVES DE SOUSA	1951 - GEOGRAFIA/M	078840 - Jose Antonio Souza de Deus
2008651899 - SILVIA PEREIRA CARNEIRO	1951 - GEOGRAFIA/M	142077 - Cristiane Valeria de Oliveira
2008651910 - WILLIAM ZANETE BERTOLINI	1951 - GEOGRAFIA/M	144827 - Vilma Lucia Macagnan Carvalho
2006201667 - EDIMEIA MARIA RIBEIRO DE MELLO	1981 - GEOGRAFIA/D	01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos
2007653359 - FERNANDA MARIA BELOTTI	1981 - GEOGRAFIA/D	142077 - Cristiane Valeria de Oliveira
2009651884 - IRACILDE MARIA DE MOURA FE LIMA	1981 - GEOGRAFIA/D	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin
2007653367 - LEONARDO CRISTIAN ROCHA	1981 - GEOGRAFIA/D	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin
2009710546 - MARCELINO SANTOS DE MORAIS	1981 - GEOGRAFIA/D	SEM ORIENTADOR ATIVO
2009651906 - MARIA MAJACI MOURA DA SILVA	1981 - GEOGRAFIA/D	019356 - Allaoua Saadi
2009651914 - NICIA BEZERRA FORMIGA LEITE	1981 - GEOGRAFIA/D	058769 - Geraldo Magela Costa
2008651600 - THIAGO DE ALENCAR SILVA	1981 - GEOGRAFIA/D	083941 - Philippe Maillard
2007653383 - VITOR MARCOS AGUIAR DE MOURA	1981 - GEOGRAFIA/D	142077 - Cristiane Valeria de Oliveira
2009651841 - WALDEMIR LIMA DOS SANTOS	1981 - GEOGRAFIA/D	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.2.4 Situação de propostas de matrículas

Relatório com a listagem de todos os alunos do programa de pós-graduação com a situação atual de sua matrícula. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Situação de Propostas de Matrículas.**

Relatório de Situação de Propostas de Matrícula Por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo: 2009/2

Aluno	Curso	Orientador	Situação
2008651783 - BRAULIO MAGALHAES FONSECA	1951 - GEOGRAFIA/M	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin	Não Enviada
2009651450 - BRUNO HENRIQUE CARVALHO MAIA	1951 - GEOGRAFIA/M	095087 - Cassio Eduardo Viana Hissa	Encaminhada para a Secretaria
2007651631 - CRISTIANA GOMES FERREIRA LOPES	1951 - GEOGRAFIA/M	SEM ORIENTADOR ATIVO	Encaminhada para a Secretaria
2008651767 - CRISTIANO TORRES DO AMARAL	1951 - GEOGRAFIA/M	108596 - Maria Aparecida dos S Tubaldini	Encaminhada para a Secretaria
2009651469 - DANIEL SANTANA LANZA	1951 - GEOGRAFIA/M	083941 - Philippe Maillard	Aguardando 1a. análise do Orientador
2009651477 - EDIVALDO FERNANDES RAMOS	1951 - GEOGRAFIA/M	01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos	Aguardando 1a. análise do Orientador
2008651791 - ELIZENE VELOSO RIBEIRO	1951 - GEOGRAFIA/M	128791 - Antonio Pereira Magalhaes Junior	Encaminhada para a Secretaria
2008657501 - ERIKA LOPES	1951 - GEOGRAFIA/M	058769 - Geraldo Magela Costa	Não Enviada
2009659311 - FABIANA PENA FABRI	1951 - GEOGRAFIA/M	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin	Não Enviada
2009651485 - FERNANDA TESTA MONTEIRO	1951 - GEOGRAFIA/M	024309 - Doralice Barros Pereira	Encaminhada para a Secretaria
.	.	.	.
2009651841 - WALDEMIR LIMA DOS SANTOS	1981 - GEOGRAFIA/D	094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin	Aguardando 1a. análise do Orientador
2006201721 - WELLINGTON LOPES ASSIS	1981 - GEOGRAFIA/D	141364 - Magda Luzimar de Abreu	Não Enviada

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.2.5 Turmas propostas

Relatório com a listagem de todas as turmas ofertadas no programa de pós-graduação com a lista de alunos inscritos até o presente momento. Os alunos inscritos, são aqueles que tiveram suas propostas de matrícula aceitas pelo orientador. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Turmas Propostas.**

Relatório de Turmas Propostas por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Tipo/Código	Nome	Turma	Horarios																					
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO	A	Semana 1 a 18 QUI., 14:00 às 17:30																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Registro</th> <th>Nome do Aluno</th> <th>Curso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009659559</td> <td>LUCAS VINICIUS BEZERRA CAVALCANTE</td> <td>GEOGRAFIA/M</td> </tr> <tr> <td>2009710546</td> <td>MARCELINO SANTOS DE MORAIS</td> <td>GEOGRAFIA/D</td> </tr> <tr> <td>2009651515</td> <td>MARCIO LIMA RIOS</td> <td>GEOGRAFIA/M</td> </tr> <tr> <td>2009651590</td> <td>VANESSA FERRAZ GODOY</td> <td>GEOGRAFIA/M</td> </tr> <tr> <td>2008651910</td> <td>WILLIAM ZANETE BERTOLINI</td> <td>GEOGRAFIA/M</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total: 5</td> </tr> </tbody> </table>				Registro	Nome do Aluno	Curso	2009659559	LUCAS VINICIUS BEZERRA CAVALCANTE	GEOGRAFIA/M	2009710546	MARCELINO SANTOS DE MORAIS	GEOGRAFIA/D	2009651515	MARCIO LIMA RIOS	GEOGRAFIA/M	2009651590	VANESSA FERRAZ GODOY	GEOGRAFIA/M	2008651910	WILLIAM ZANETE BERTOLINI	GEOGRAFIA/M	Total: 5		
Registro	Nome do Aluno	Curso																						
2009659559	LUCAS VINICIUS BEZERRA CAVALCANTE	GEOGRAFIA/M																						
2009710546	MARCELINO SANTOS DE MORAIS	GEOGRAFIA/D																						
2009651515	MARCIO LIMA RIOS	GEOGRAFIA/M																						
2009651590	VANESSA FERRAZ GODOY	GEOGRAFIA/M																						
2008651910	WILLIAM ZANETE BERTOLINI	GEOGRAFIA/M																						
Total: 5																								
DIP EES837	CONFIABILIDADE DAS ESTRUTURAS	U	Semana 02 a 16 TER., 14:00 às 16:45																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Registro</th> <th>Nome do Aluno</th> <th>Curso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008651910</td> <td>WILLIAM ZANETE BERTOLINI</td> <td>GEOGRAFIA/M</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total: 1</td> </tr> </tbody> </table>				Registro	Nome do Aluno	Curso	2008651910	WILLIAM ZANETE BERTOLINI	GEOGRAFIA/M	Total: 1														
Registro	Nome do Aluno	Curso																						
2008651910	WILLIAM ZANETE BERTOLINI	GEOGRAFIA/M																						
Total: 1																								
DIP EES838	EST.AVANC.ESTR.ACO DE PERFIS FORM.A FRIO	U	Semana 02 a 16 SEG., 14:15 às 17:00																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Registro</th> <th>Nome do Aluno</th> <th>Curso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008651910</td> <td>WILLIAM ZANETE BERTOLINI</td> <td>GEOGRAFIA/M</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total: 1</td> </tr> </tbody> </table>				Registro	Nome do Aluno	Curso	2008651910	WILLIAM ZANETE BERTOLINI	GEOGRAFIA/M	Total: 1														
Registro	Nome do Aluno	Curso																						
2008651910	WILLIAM ZANETE BERTOLINI	GEOGRAFIA/M																						
Total: 1																								

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.3 Relatórios de Orientadores

14.3.1 Alunos sem orientador definido

Relatório com a listagem de todos os alunos que ainda não tem orientador homologado pela coordenação do programa de pós-graduação. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Alunos sem Orientado definido.**

Relatório de Alunos sem Orientador Ativo

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Número Registro	Aluno	Código	Curso
2009710546	MARCELINO SANTOS DE MORAIS	1981	GEOGRAFIA/D

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.3.2 Listagem por orientador

Relatório com a listagem de todos os orientadores e seus respectivos orientandos. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Alunos por Orientador.**

Relatório de Alunos por Orientador

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Código	Orientador		
13547X	Sergio Manuel Merencio Martins		
Número Registro	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso
2009651620	ADRIANA ANGELICA FERREIRA	1981	GEOGRAFIA/D
2009651850	ANTONIO ADERSON DOS REIS FILHO	1981	GEOGRAFIA/D
2008651546	ELIANO DE SOUZA MARTINS FREITAS	1981	GEOGRAFIA/D
2008651554	GLAUCIA CARVALHO GOMES	1981	GEOGRAFIA/D
2009651787	MARIA IVANICE DE ANDRADE VIEGAS	1981	GEOGRAFIA/D
2009651558	PEDRO HENRIQUE DENSKI	1951	GEOGRAFIA/M
2006201691	REGINALDO GONCALVES DE SOUZA	1981	GEOGRAFIA/D

14.3.3 Listagem por aluno

Relatório com a listagem dos alunos do programa e seu respectivo orientador. A ordenação é por ordem alfabética dos alunos. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Orientador por Aluno.**