



PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS

Aluno(a): Matrícula:

Entrada no Programa:

Orientador:

Nível:

Área de concentração:

Título do projeto ou plano de pesquisa do aluno:

Documentos apresentados pelo aluno(a):

Formulário de solicitação

Histórico escolar

Outro; especificar:

Declaro que li e estou ciente das regras da Resolução 01/2012 - Solicitação de Prorrogação de prazos disponível em: http://smarh.eng.ufmg.br/docs/Resolucao01_2012.pdf

SIM

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS

JUSTIFICATIVA

(não ultrapassar o limite da área de texto para não prejudicar a impressão)

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS

AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR

(não ultrapassar o limite da área de texto para não prejudicar a impressão)

A large, solid light-blue rectangular area that occupies most of the page, intended for the student to write their request for a deadline extension. It is positioned below the header and above the signature lines.

Assinatura do aluno: _____

Assinatura do orientador: _____

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS

AVALIAÇÃO DO PARECERISTA

(não ultrapassar o limite da área de texto para não prejudicar a impressão)



Nome do Pareceristas:

Data:

Assinatura: _____

PARECER DA COLEGIADO

(não ultrapassar o limite da área de texto para não prejudicar a impressão)

